



La Chambre de Commerce et d'Industrie de Limoges et de la Haute-Vienne recrute, pour son service
Opérations / Trafic à l'**Aéroport de Limoges**

UN AGENT DE TRAFIC – COORDINATEUR EXPLOITATION (H/F)

MISSION

Gérer l'assistance des vols et traiter les informations opérationnelles dans le respect des règles du transport aérien et des procédures compagnies.

Garantir l'assistance et la sécurité des vols en optimisant les moyens de l'aéroport.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Responsable d'Exploitation

PRINCIPALES FONCTIONS

L'agent de trafic doit pouvoir assumer les tâches suivantes :

- Veiller à la ponctualité du vol en coordonnant les différentes actions sur l'avion pendant le temps d'escale (temps entre l'arrivée et le départ de l'avion) : avitaillement carburant, hôtellerie, embarquement et débarquement des passagers, chargement des bagages et du fret,
- Veiller à l'application des règles de sécurité et de sûreté pendant les opérations au sol,
- Transmettre à l'équipage les documents nécessaires à la bonne exécution du vol,
- Organiser l'aire de trafic en adaptant la capacité d'accueil aux situations d'urgence opérationnelles,
- Anticiper les situations à risques pour les passagers en proposant des solutions aux CCO des compagnies clientes,
- Contrôler la qualité de la prestation rendue à l'aviation d'affaires et participer au développement commercial de l'activité.

Mais également :

- Traitement des messages opérationnels, gestion de l'affichage,
- Programmation, suivi et assistance de l'aviation d'affaires,
- Planification des postes de stationnement,
- Interface avec les équipages, la tour de contrôle et la météo,
- Coordination des équipes lors de la touchée,

- Etablissement des devis de masse et centrage et contrôle des plans de chargement,
- Archivage des dossiers de vol, enregistrement et suivi des statistiques,
- Gestion des irrégularités d'exploitation et participation aux situations de crise (SGS, Infra et plan de crise),
- Rédaction des bulletins et des comptes rendus d'exploitation,
- Mise à jour des manuels escales des compagnies assistées,
- Perception des redevances aéronautiques,
- Participation à la réunion bihebdomadaire notamment pour présenter les comptes rendus d'exploitation,
- Assurer les relations avec les compagnies et avec les partenaires de la plateforme,
- Transmission et suivi de l'information aéronautique,
- Faire une FNE pour tout évènement lié à la sécurité et la diffuser aux personnes concernées,
- Intervenir sans délai pour remédier à tout dysfonctionnement et en rendre compte à la hiérarchie,
- Prendre connaissance des informations concernant la sécurité, la sûreté, l'environnement et les appliquer.

PROFIL

- Faire preuve d'une attitude commerciale adaptée,
- Capacité à anticiper et à faire face aux situations exceptionnelles ou de crise,
- Intervenir directement en cas de litige ou de conflit,
- Réagir en temps réel en proposant l'adaptation de l'affectation des ressources,
- Identifier les dysfonctionnements et proposer les actions correctives,
- Faire preuve d'autorité et d'esprit de décision,
- Analyser un problème et le résoudre rapidement,
- Respect du port de l'uniforme.

PRÉ-REQUIS

- Formation Agent de trafic à jour de ses recyclages,
- Formations réglementaires liées à la sûreté du transport aérien,
- Formations réglementaires liées au transport des marchandises dangereuses en cours de validité,
- Maîtrise de l'anglais opérationnel et aéronautique,
- Maîtrise des outils informatiques dédiés : ALTEA FM, RESA,
- La maîtrise des outils informatiques, Infopax, Invoice serait un plus,
- Expérience probante en tant qu'agent de trafic,
- Permis B et véhicule personnel.

SPECIFICITES

Le travail s'effectuera dans les plages d'ouverture de l'aéroport et d'une façon générale en fonction des arrivées et départs des avions. (Travail week-end et jours fériés, nuit)

L'agent de trafic peut être amené à participer aux opérations d'embarquement et de débarquement dans la limite de ses disponibilités.

DIVERS

Contrat à durée indéterminée,
à temps complet, 37h00 hebdomadaires + RTT
A compter du 1^{er} février 2026

Coefficient 260 de la CCNTA-PS, catégorie agent de maîtrise.

Avantages : Mutuelle complémentaire familiale prise en charge à 75% par l'entreprise,
primes panier, indemnités transport à la vacation, prime pour le port de l'uniforme, prime
d'ancienneté dès 1 an de présence dans l'entreprise, rémunération sur 13 mois, activités
sociales et culturelles du CSE

Les candidatures, CV et lettre de motivation, sont à transmettre avant le 07 décembre 2025 à :

Philippe THIBAUT
Aéroport International de Limoges
81 avenue de l'Aéroport
87100 LIMOGES
par mail : caroline.favarel@limoges.cci.fr