Syndicat Mixte de l'Aéroport Albert-Picardie (SMAAP)

Responsable Administratif et financier

Le Syndicat Mixte de l'Aéroport d'Albert-Picardie (SMAAP) recherche un/une **Responsable Administratif et financier**.

Le Syndicat Mixte de l'Aéroport d'Albert-Picardie (SMAAP) est l'autorité organisatrice propriétaire des installations de la plate-forme aéroportuaire. Il s'agit d'un syndicat mixte ouvert dont les ressources proviennent des contributions à parts égales de ses membres, à savoir :

- le Département de la Somme (33,33%)
- la Communauté d'Agglomération Amiens Métropole (33,33%)
- la Communauté de communes du Pays du Coquelicot (33,33%)

Il ne comporte à ce jour aucun personnel et son fonctionnement administratif est assuré de manière mutualisée par des agents des trois collectivités membres.

L'exploitation de l'aéroport est quant à elle assurée depuis 2014 par la Régie de l'Aéroport d'Albert-Picardie (RAAP), qui comprend 15 collaborateurs.

Caractéristiques de la plate-forme :

Seul aéroport du département (5 dans les Hauts-de-France) à pouvoir accueillir des vols hors Schengen car il a conservé son statut de Point de Passage Frontalier aérien (PPF), l'aéroport d'Albert-Picardie comprend :

- une piste en dur de 2200m x 45m permettant l'accueil du BELUGA et prochainement du BELUGA XL
- une piste en herbe pour l'activité des aéroclubs
- des hangars de stationnement
- la présence du contrôle aérien de l'Etat
- un ILS de catégorie 1 dont la remise en service est prévue en 2020
- un automate permettant de fournir du carburant H24 (essence aéro, JET A1, AVGAS)
- une aérogare de 700 m² et des locaux administratifs

Secteurs d'activités actuels et perspectives de développement :

Depuis sa création en 2007, l'aéroport d'Albert-Picardie est positionné prioritairement sur du transport aéro-industriel de fret avec au départ un seul

et unique client, AIRBUS, pour le transport jusqu'à Saint-Nazaire par le BELUGA des pointes avant assemblées dans l'usine STELIA implantée à proximité.
D'autres créneaux ont été développés depuis : aviation légère liée aux aéroclubs basés et aux associations qui possèdent des avions de collection, aviation d'affaires, vols sanitaires, vols charters touristiques ponctuels.

Description de poste

Intitulé de la fonction : Responsable administratif et financier du SMAAP (Syndicat Mixte de l'Aéroport d'Albert-Picardie)

Statut :

Filière : administrative

Cadre d'emploi : Filière administrative – Catégorie A – Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Mission principale :

• Assurer la gestion administrative du syndicat mixte (préparation des comités syndicaux, rédaction des délibérations, contrôle de légalité…),

•Assurer le contrôle des dossiers sur le plan administratif et juridique, et garantir leur fiabilité au regard de la législation applicable

• Assurer la préparation et le suivi du budget,

• Réaliser l'ensemble de la saisie comptable,

• Superviser la trésorerie et les relations avec la paierie départementale,

• Gérer les relations administratives et financières avec la Régie de l'Aéroport Albert-Picardie (RAAP), chargée de l'exploitation de la plate-forme,

• Mettre en œuvre et suivre les investissements à la charge du propriétaire (préparation des marchés, organisation des consultations, suivi de la phase travaux...)

• Assurer un reporting régulier auprès des membres du comité technique de coordination composé de représentants de chaque collectivité membre du SMAAP (Département, Communauté de Communes du Pays du Coquelicot, Amiens Métropole)

• Gérer les affaires administratives générales, appliquer les procédures liées au bon fonctionnement du syndicat mixte (courriers, classement, archives etc.),

• et, plus généralement assumer toute mission concourant à la bonne marche et au développement de l'aéroport.

Localisation du poste :

Résidence administrative : AMIENS

Environnement du poste :

Situation relationnelle du poste :

Relations hiérarchiques : le Président du SMAAP,

Relations fonctionnelles :

Internes :

- avec les représentants du Conseil départemental, de la Com de Com du Pays du Coquelicot et d'Amiens Métropole
- avec les élus du comité syndical

Externes :

- avec la Régie de l'Aéroport d'Albert Picardie (RAAP),
- avec les titulaires d'AOT
- avec la Préfecture
- avec la Paierie départementale
- avec la Direction Générale de l'Aviation Civile (DGAC)
- avec les collectivités locales voisines de l'aéroport

Contraintes du poste :

- déplacements à l'aéroport (Méaulte, 35 kms)

Compétences requises :

Connaissances :

- connaissances des acteurs institutionnels du transport aérien
- connaissance des procédures administratives et financières
- connaissance des marchés publics
- expérience professionnelle significative en comptabilité et gestion financière dans un établissement public ou une collectivité locale,
- une connaissance de base des techniques de la construction et des travaux publics est un plus
- connaissance de l'organisation et du fonctionnement des syndicats mixtes

Aptitudes professionnelles :

- capacité d'analyse et de synthèse
- capacité rédactionnelle
- capacité d'organisation et de coordination
- aptitude à l'animation de réseaux
- aptitude à la délégation, au suivi et au contrôle
- forte réactivité et capacité d'adaptation
- Etre force de proposition

Comportements professionnels – motivations :

- autonomie
- loyauté institutionnelle
- force de proposition
- rigueur et méthode
- sens de l'organisation
- dynamisme
- disponibilité

Candidature

Poste à pourvoir dès que possible
CV et lettre de motivation à l'attention du Président du SMAAP à transmettre par courrier à M.Frédéric Léonardi (f.leonardi@somme.fr) sous la référence SMAAP/RAF/2020.